

*Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.*



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

| Elena Masucci

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI**

Dipendente presso la Giunta di Regione Lombardia. Posizione Giuridica: D

Profilo Professionale: Specialista Giuridico Amministrativo

### **POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE**

■ Da gennaio 2025 ad oggi

**Titolare di posizione di elevata qualificazione (EQ) presso la Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione.** Titolo della EQ "Programmazione strategica e promozione della ricerca, innovazione e open innovation".

### **POSIZIONI LAVORATIVE PRECEDENTI**

■ Da giugno 2022 a dicembre 2024

**Titolare di posizione di elevata qualificazione (EQ) presso la Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione.** Titolo della EQ "Supporto alla Programmazione e Governance della Ricerca e Innovazione".

#### Principali attività:

- Gestione amministrativa del Premio Internazionale "Lombardia è ricerca" e dell'omonimo Premio rivolto agli studenti (predispensione delle delibere di approvazione dei Regolamenti, nomina Giuria, gestione procedure istruttorie, atti di nomina);
- Presidio dei progetti di ricerca finanziati nell'ambito del Premio Internazionale "Lombardia è Ricerca", in corso di realizzazione (edizioni 2019, 2020/2021, 2022, 2023). Monitoraggio degli stati di avanzamento e rendicontazione delle spese di progetto ai fini dell'erogazione delle risorse;
- Supporto alle attività di programmazione strategica, con particolare riferimento alla predisposizione del Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile e dei suoi aggiornamenti annuali per quanto attiene ricerca e innovazione, attesi, delle azioni da indicare e dei relativi indicatori;
- Monitoraggio dei risultati attesi e dello stato di avanzamento dei target di direzione, anche ai fini della predisposizione delle schede A dei dirigenti;
- Raccolta contributi per la rendicontazione delle azioni realizzate nel I semestre, in vista del caricamento sul sistema informativo dedicato;

#### Competenze professionali:

- Ottime conoscenze informatiche
- Conoscenze dei sistemi informativi regionali (EDMA, Lapis, etc..)
- Capacità di gestione dei tempi, di sintesi e di reporting
- Conoscenza lingua inglese

■ Da gennaio 2019 a maggio 2022

**Funzionario con indennità di funzione specialistica presso la Direzione Generale Turismo, Marketing territoriale e Moda** – UO Marketing Territoriale, Moda e Design. Denominazione della funzione specialistica “Supporto tecnico nell’ideazione e attuazione di attività sperimentali legate all’attrattività del territorio”.

Principali attività:

- Bandi e iniziative di marketing territoriale: progettazione di bandi finalizzati all’attrattività della Lombardia (predisposizione atti, gestione della misura, coordinamento enti SIREG, nucleo di valutazione, setting piattaforma Bandi OnLine, gestione eventi e/o comunicazione);
- Supporto alla realizzazione di progetti connessi alle tematiche di moda e design (progetto di promozione delle professioni della moda, fuorisalone, iniziative speciali).

Competenze professionali:

- Approccio multidisciplinare;
- Capacità organizzative e di coordinamento di attività complesse e progettualità innovative;
- Comunicazione istituzionale, marketing strategico e relazioni esterne;
- Capacità di gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi e finanziari;
- Attitudini relazionali, gestione gruppi di lavoro, capacità di analisi finalizzata al *problem solving*;
- Capacità di monitoraggio, reportistica, competenze redazionali multicanale;

■ Da luglio 2014 a dicembre 2018

**Titolare di posizione organizzativa presso la Presidenza - Area Relazioni Esterne Internazionali e Comunicazione, Struttura Comunicazione Istituzionale e New Media.** Titolo della PO “Sviluppo del nuovo portale e dei servizi di comunicazione digitale sul web e sui social media”.

Principali attività:

- Portale istituzionale: presidio per lo sviluppo del progetto del nuovo portale, definizione di soluzioni e servizi innovativi di informazione sul web.
- Social media istituzionali: gestione dei profili social di Regione Lombardia; pianificazione editoriale dei contenuti e coordinamento del gruppo di lavoro; gestione iniziative speciali, sponsorizzazioni, *live tweeting*, ecc.
- Call Center regionale: gestione dei contratti con fornitore esterno e successivamente con ARIA, monitoraggio dei livelli di servizio, implementazione nuovi servizi per i cittadini;
- Monitoraggio dati e reportistica delle attività di comunicazione di Regione Lombardia su portale, social media, call center, newsletter, ecc., (definizione di indicatori e metriche, predisposizione di report periodici);

■ Da luglio 2013 a luglio 2014

**Titolare di posizione organizzativa presso la Direzione Commercio Turismo e Terziario, UO Terziario Avanzato e Professioni.** Titolo della PO “Interventi per lo sviluppo delle imprese di servizi e nuove professioni”.

Principali attività:

- Realizzazione di progetti a sostegno dei giovani creativi e la competitività delle imprese del settore moda e design (es. progetto Design Competition, Protocollo Magazzini Aperti); gestione delle attività di comunicazione (conferenze stampa, eventi, realizzazione materiali cartacei e digitali, sviluppo del sito di progetto); stesura di programmi d’azione sul comparto moda e design.

- Imprese creative e culturali: bando a sostegno delle ICC in collaborazione con altre DDGG/partner istituzionali.

■ Da settembre 2010 a giugno 2013

**Funzionario presso la Direzione Generale Agricoltura** - Struttura Sviluppo, Promozione delle produzioni, Ricerca, Innovazione tecnologica e servizi alle imprese

Principali attività:

- Coordinamento dei progetti di promozione sul mercato nazionale (fiere, eventi, convegni, materiali cartacei e digitali, web, video, gadget) e sui mercati esteri (missioni imprenditoriali, incoming, formazione, materiali multilingua); missione in Cina per progetto interregionale;
- Programmazione Comunitaria Bando OCM Vino “Promozione sul mercato dei Paesi Terzi”, segreteria tecnica per la valutazione dei progetti e predisposizione atti;
- Programmazione regionale e controllo di gestione per la Struttura;

■ Da gennaio 2009 ad agosto 2010

**Funzionario presso la Direzione Generale Giovani Sport Turismo e Sicurezza** - Unità Organizzativa Sport

Principali attività:

- Comunicazione di direzione e coordinamento eventi sportivi in Italia e all'Estero (missione a Vancouver per le Olimpiadi Invernali 2010);
- Dote Sport: studio di fattibilità, gestione bando, istruttoria domande, organizzazione evento conclusivo;

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

2017 - 2018 Datore di lavoro	<b>Insegnamento presso il Master in Gestione delle Autonomie Locali</b> Università Bicocca di Milano
2005 – 2007 Datore di lavoro	<b>Consulente Project Manager – Digital Marketing Solutions</b> Interactive1 Italia – Agenzia di comunicazione e marketing
Principali mansioni e responsabilità	Principali Mansioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ studi di fattibilità nell’ambito di progetti di promozione (lancio nuovi servizi, posizionamento online);</li> <li>▪ pianificazione di attività promozionali e realizzazione strumenti di comunicazione;</li> <li>▪ studi di marketing, analisi dati, elaborazione sondaggi per la valutazione dei livelli di <i>customer satisfaction</i>;</li> <li>▪ realizzazione, gestione ed aggiornamento siti web (studio grafico e ottimizzazione dei contenuti con logiche SEO) mediante piattaforma CMS;</li> <li>▪ gestione di campagne di comunicazione on line, analisi e reportistica;</li> <li>▪ progetto di Geomarketing analysis, mediante piattaforma web di interrogazione e generazione dinamica mappe</li> </ul>
2005 Datore di lavoro	<b>Account Manager – Divisione Servizi Formativi Informatici</b> Atlantica Sistemi – Società ICT
Principali mansioni e responsabilità	Principali Mansioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestione commerciale servizi formativi informatici (<i>tailor made</i> e a catalogo);</li> <li>▪ gestione, coordinamento e valutazione del personale docente;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizzazione eventi;</li> <li>▪ misurazione customer satisfaction e attività CRM</li> </ul>
2003 - 2004 Datore di lavoro	<b>Account Manager – Divisione Formazione Manageriale</b> Metaconsulting – Società di consulenza e formazione manageriale
Principali mansioni e responsabilità	Principali Mansioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ assistenza e coordinamento direzione commerciale;</li> <li>▪ responsabile commerciale Area Servizi Formativi (<i>tailor made</i> e a catalogo);</li> <li>▪ preparazione materiale promozionale (brochure, depliant, flyer);</li> </ul>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
1996 – 2001 Università	<b>Laurea in Scienze della Comunicazione</b> Libera Università Maria SS. Assunta (LUMSA, Roma)
Principali materie	Comunicazione istituzionale e di impresa, economia aziendale, marketing e programmazione, analisi dati e monitoraggio, diritto pubblico, informatica
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea
Livello nella classificazione	110/110 e lode
<b>FORMAZIONE REGIONALE</b>	
Maggio 2018	Corso regionale “La riforma del Codice Antimafia e le novità in materia”
Dicembre 2017	Seminari regionale su usabilità e accessibilità per redattori web
Maggio 2015	Corso presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore sul Digital Marketing
<b>ALTRI TITOLI CONSEGUITI</b>	
2002	Master post laurea in Marketing e Comunicazione Web (Roma)
2003	Master Practioner in Programmazione Neuro Linguistica (Roma)
2004	Toefl Certificate - Intensive Language Course (New York)
<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
<b>LINGUE</b>	Inglese
Lettura	Buono
Scrittura	Buono
Espressione orale	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	EDMA LAPIS MPS PIATTAFORMA WCM PORTALE ISTITUZIONALE PIATTAFORMA BANDI ONLINE PIATTAFORMA EVENTI ISTITUZIONALI FATTURAZIONE ELETTRONICA PIATTAFORMA OSSERVATORIO CONTRATTI REGISTRO NAZIONALE AIUTO DI STATO PHOTOSHOP

**COMPETENZE DISTINTIVE** (*relazionali, organizzative, tecniche*)  
 Ottime capacità relazionali e organizzative, capacità di lavoro in gruppo, versatilità e flessibilità su temi e

*DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'*

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*

*Milano, 17 gennaio 2025*

*Elena Masucci*